

従業者向け

放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	・児童の特性によっては時折、配置数では難しいこともあるが工夫している。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	・バリアフリーは建物の構造上配慮が難しい ・バリアフリーにはなっていない ・ジェイの入り口は急な階段があり、バリアフリーの観点では適切とはいいがたいが、ジェイ2は入りやすい入口のため、利用を分けることができる
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	2	・子どもたちが来所する前に清掃 ・大きなプレイルーム1つと小さな個室1つのため、一人の空間は難しいがプラダンを活用し、個々の心地よく過ごせる環境を作っている。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		・落ち着いて過ごしたい、静かに過ごしたいという児童に提供できている ・プラダンの活用
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	2	・職員間でミーティングや日々の業務の中で情報共有などできている。 ・勤務時間の違い等でタイムリーにPDCAの共有が難しい場面もあるが、後から共有する時間をとっている。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		・定例ミーティング、個人面談を実施 ・週1のミーティングにて、話し合う場を設けている ・日頃から職員が気づいたこと、意見を細々とやり取りする場面が多く、支援につなげている。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	1	今後検討していきたい
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	1	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	1	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	1	・日々、情報を共有する時間を設けている

14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	1	
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		・本人支援はもちろん、家族の話を聞き家族支援を行い、地域に移行できるような支援をしている。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	・立案自体は主の職員が行い、細かなやり方についてはチームで検討することが多い。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・5領域がまんべんなく入るように計画している。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		・個々に合わせて活動に取り組む
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		・開始前にねらいの確認と流れを把握できるようにしている。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	3	・できる人できない日がある ・気づいた点を次回につなげられるように話し合っている ・送迎後、直帰する職員もいるため、終了後必ずではないが、後日話す場を設けている。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	1	
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		・子どもに選択する機会を多々、活動に組み込んでいる。 ・コーナー遊びを定期的に行い、選びやすい数の選択肢から自己決定している。。また、個々のやり取りの中でも選びやすい選択肢を提示している。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	・主治医等との直接の連携ができる体制ではない
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1	・学校によりお便りの受け取り、電話での確認をしている。また、遅れてしまう場合はその旨の連絡をする。 ・学校によって情報の共有の度合いに違いがあり、学校とではなく保護者の協力を経て調達することもある。

関係機関や保護者との連携	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6		・移行支援会議に出席
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1	・実績なし
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6		・見学させていただいたり、家庭との連絡などセンターを通して行う
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	3	
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	・オフィシャルラインにて様子を共有
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・ワンズパルとして年に4回ほどお茶会を開催。今年は無アトレもプログラムとして計画実施した。 ・家族が勉強できる機会を設けている。 ・年数回パルを開き、ペアトレーニングの機会を設けている。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		・送迎時やラインなどでも日頃の相談を受け、支援につなげている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	2	・保護者交流のできるイベントを企画実施している。 ・J2は行っていない ・パルやBBQを中心に保護者参加、交流を目的としたイベントを定期的に行っている。(2.3カ月に1回)
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		・視覚で分かりやすくする工夫 ・文面や電話、もしくは複数のツールを合わせて用い、個々の理解がしやすいツールを活用している。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・アレルギーについて保護者と情報共有し、対応している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		